

Nr.1.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TÁRSASÁGHOZ MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A **Tatai Rend-ház Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése:	Tatai Rend-ház Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő cégjegyzékszám:	11-09-026332
Adatkezelő adószáma:	26498825-2-11
Adatkezelő székhelye:	2890 Tata, Tanoda tér 5/A
Adatkezelő elérhetősége:	tel.: +36 30 6910030 ugyvezeto@tatairendhaz.hu
Adatkezelő képviselője:	Acsainé Dávid Ágnes

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az érdeklődők meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, önéletrajzuknak az álláshirdetésben megjelölt címre való eljuttatásával. Az önéletrajzok alapján személyes interjúra is sor kerül. A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a Társaság vezető tisztviselője a felelős, így az önéletrajzi adatokhoz csak a vezető tisztségviselő és az adminisztratív feladatok ellátásáért felelős munkatárs fér hozzá.

A Társasághoz meg nem hirdetett álláshelyre is történhet jelentkezés. Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a jelentkező adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.

A Társaság főszabály szerint a célt nem ért önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából **eltárolja**, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat egy év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés, illetve munkalehetőség szempontjából az adatok.

Amennyiben nem szeretné, hogy önéletrajzát tároljuk, úgy kérését bármikor jelezheti részünkre az alábbi ugyvezeto@tatairendhaz.hu email címen. Ebben az esetben Társaságunk gondoskodik a munkára való jelentkezésekor megadott adatai törléséről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Nr.1.

KEZELT ADATOK KÖRE:

az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve); lakóhely, tartózkodási hely, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, fax stb.) önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett pályázó az önéletrajzban, motivációs levélben szerepeltet) a felvételi eljárás (szóbeli interjú) során használt kiválasztási módszerek eredményei

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az érintett törlési kérelméig, maximum az adatfelvételtől számított 1 évig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNYOK KEZELÉSE MUNKÁRA JELENTKEZÉS, KIVÁLASZTÁS SORÁN

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján, mint munkáltató a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát jelen pont szerint vizsgálat céljából kezelheti. Erre abban az esetben van lehetősége a munkáltatónak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja. A Társaság a kiválasztási folyamata során erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri vezetői beosztás és pénzügyi pozícióra történő jelentkezés esetén.

Belső szabályozással a Társaság rendelkezik (Ügyvezetői utasítás). A jelentkezési folyamat során a jelentkező köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez a jelentkezés során a jelentkező köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem

Nr.1.

veszi át és tárolja. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az adatokat az adatkezelő a kiválasztási folyamat végéig kezeli.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából, a Társaság belső szabályozásában az egyes munkakörök betölthetőségére előírt feltételek meglétének ellenőrzése;

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti Társaság jogos érdeke

KEZELT ADATOK KÖRE:

belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

a kiválasztásról szóló döntésig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben, a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is, a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az ügyvezetőnek az ugyvezeto@tatairendhaz.hu vagy a 2890 Tata, Tanoda tér 5/A. címre címzett, jelen tájékoztatóban is feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a

Nr.1.

Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!